

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых к декларации по имущественному вычету  
ПРИБРЕТЕНИЕ  
ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ**

1. Паспорт (*оригинал и копия: лист с фотографией и последней пропиской*).
2. **Справка о доходах физического лица** (*с места работы из бухгалтерии*) по форме 2-НДФЛ за тот период за который заполняется декларация  
*Например:* если декларация предоставляется за 2012, 2013, 2014 г.г., то и справки, соответственно, берутся по месту работы за этот же налоговый период.
3. **Свидетельство о регистрации права** собственности из Регистрационной палаты (оригинал и копия).
4. **Договор купли-продажи** (оригинал и копия).
5. **Платежные документы**, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт уплаты налогоплательщиком денежных средств (оригинал и копия).  
К таким платежным документам, например, относятся: квитанции к приходным ордерам, приходные ордера, квитанции, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, *при строительстве* - товарные и кассовые чеки, акты о закупе материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца, а также другие документы.  
Факт оплаты может быть подтвержден договором купли-продажи (если в договоре с физическим лицом указано, что денежные средства переданы покупателем продавцу до подписания договора или имеется расписка о том, что покупателем денежные средства переданы, а продавцом получены).
6. **Акт приема-передачи имущества** – *при наличии* (оригинал и копия); **расписка продавцов о получении денег** – *если в договоре не подтверждается факт получения денег* (копия).
7. *При строительстве жилья* - договор со строительной фирмой (оригинал и копия);
8. ИНН.
9. Копия сберкнижки или реквизиты карты.

Количество экземпляров копий всех документов должно быть равно количеству подаваемых деклараций (по одному экземпляру копий к каждой декларации).